



Azione Pegaso 2015

Sorveglianza sanitaria a scuola

**Corso di formazione per Rappresentanti
dei Lavoratori per la Sicurezza**

DS **e sorveglianza sanitaria**

- ① **Individua i rischi** che comportano la sorveglianza sanitaria
- ② **Nomina il medico competente (MC)** tra gli specialisti in Medicina del Lavoro o autorizzati ex art. 55 del D.Lgs. 277/91, o specialisti in Igiene e Medicina Preventiva o Medicina Legale alle condizioni indicate dall'art. 38 D.Lgs. 81/08
- ③ **Concorda con il MC l'organizzazione delle visite mediche periodiche**
- ④ **Richiede al MC il protocollo sanitario**
- ⑤ **Individua eventuali specialisti** su richiesta del MC
- ⑥ **Richiede al MC di informare i lavoratori su significato e risultati degli accertamenti sanitari**
- ⑦ **Custodisce la documentazione sanitaria**, con salvaguardia del segreto professionale
- ⑧ **Assicura l'adeguamento delle mansioni** ai giudizi del MC

Il datore di lavoro nell'affidare i compiti ai lavoratori tiene conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e sicurezza (art. 18 comma 1 c D.Lgs. 81/08)



Sorveglianza sanitaria obbligatoria

Possibili fattori di rischio presenti nella scuola

FATTORI DI RISCHIO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	CONDIZIONI DI RISCHIO	PERIODICITÀ
videoterminale	art. 176 D.Lgs. 81/08	Utilizzo per ≥ 20 ore /settimana	quinquennale biennale per età $50 \geq$ anni (*)
movimentazione manuale di carichi	art. 168 D.Lgs. 81/08	Indice di rischio > 1	indicata dal MC
sostanze chimiche	art. 229 D.Lgs. 81/08	rischio "non moderato" ("rilevante per la salute")	annuale



(*) Il DS fornisce eventuali dispositivi speciali di correzione visiva, su indicazione del MC

GESTIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA

OBIETTIVO: disporre di un sistema di procedure organizzative per la gestione degli aspetti connessi alla sorveglianza sanitaria

SOGGETTI COINVOLTI: DS, RLS, MC, DSGA

STRUMENTI DISPONIBILI: fattori di rischio nella scuola che comportano l'obbligo di sorveglianza sanitaria, modello incarico MC



Le 4 tappe del processo

1. Nomina e incarico del MC
2. Organizzazione della sorveglianza sanitaria
3. Organizzazione degli aspetti documentali
4. Monitoraggio e valutazione delle procedure



Nomina e incarico del MC



Lettera incarico MC

Il sottoscritto dirigente scolastico
in qualità di legale rappresentante dell'Istituto.....
ai fini di ottemperare a quanto previsto dall'art. 18 lettera a) del DLgs
81/08 nomina quale MEDICO COMPETENTE il dr.....
che si assume la responsabilità dei seguenti incarichi e attività:

- redazione del **protocollo di sorveglianza sanitaria**
- effettuazione degli **accertamenti sanitari** (sia preventivi che periodici)
- istituzione ed aggiornamento, per ogni lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria, di una **cartella sanitaria e di rischio**, secondo il modello allegato al DLgs 81/08
- effettuazione di **visite mediche su richiesta dei lavoratori** se correlate ai rischi professionali o alle condizioni di salute suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa
- valutazione di **situazioni problematiche** correlate a esposizione professionale a carico di lavoratori non soggetti a sorveglianza sanitaria

Lettera incarico MC

- partecipazione alla **riunione periodica** di prevenzione e protezione (art. 35 DLgs 81/08)
- redazione e trasmissione al Dirigente Scolastico di una **relazione** e formulazione dei **giudizi di idoneità** dei lavoratori alla mansione assegnata
- comunicazione scritta dei risultati anonimi collettivi degli accertamenti sanitari al **DS, RSPP, RLS**, in occasione della riunione periodica
- trasmissione dei risultati degli accertamenti sanitari **allo SPISAL** competente per territorio, secondo le indicazioni allegare al DLgs 81/08
- informazione ai **lavoratori** sugli accertamenti sanitari, sul loro significato e sui loro risultati, sulla possibilità di ricorso contro il giudizio

Lettera incarico MC

- effettuazione di un **sopralluogo** presso l'istituto con frequenza con particolare riferimento alle postazioni di lavoro occupate dai lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria
- collaborazione con il RSPP nell'aggiornamento della **valutazione dei rischi** e all'individuazione delle **misure di tutela** della salute dei lavoratori
- collaborazione con il RSPP per l'organizzazione del **Primo Soccorso** in istituto
- collaborazione con il RSPP per l'attività di **formazione ed informazione** dei lavoratori
- collaborazione alla realizzazione e valorizzazione con il RSPP alla realizzazione di **programmi di promozione della salute**
- collaborazione con il RSPP nella valutazione dei rischi e nella gestione delle **lavoratrici madri**

FIRMA

(dirigente scolastico)

.....

per accettazione:

(Medico Competente)

.....

Sorveglianza sanitaria **sulla base della valutazione dei rischi**

Il protocollo di sorveglianza sanitaria poggia sulla valutazione dei rischi

I risultati della sorveglianza sanitaria possono rendere necessaria una nuova VR

Può essere attivata la sorveglianza sanitaria quale misura generale di prevenzione prevista all'art. 15 del DLgs 81/08 anche in caso di rischi per i quali non ricorre l'obbligo, ove esistano condizioni di rischio residuo evidenti, attestate nel DVR, e confortate dal giudizio del medico competente (es. movimentazione manuale dei carichi, sotto l'indice di rischio, per collaboratori scolastici con problemi osteoarticolari)



Organizzazione della sorveglianza sanitaria

DSGA

DEFINIRE

gli aspetti organizzativi e logistici connessi alle visite mediche (locali, attrezzature, ecc.) e agli eventuali accertamenti di 2° livello

**MC,
DS**

DEFINIRE

le procedure di invio al MC o alla commissione ULSS ex art. 5 L. 300 nei casi problematici non soggetti a sorveglianza sanitaria, o su richiesta dei lavoratori

DEFINIRE

gli aspetti organizzativi connessi agli eventuali casi di non idoneità e idoneità condizionate



DS (datore di lavoro) e sorveglianza sanitaria

D.Lgs. 81/08 art. 42

Il datore di lavoro.....attua le misure indicate dal MC e qualora le stesse prevedano un'inidoneità alla mansione specifica adibisce il lavoratore, ove possibile, ad altra mansione compatibile con il suo stato di salutee conserva qualifica e retribuzione originaria



DS (datore di lavoro) **e sorveglianza sanitaria**

Nel caso di lavoratori dipendenti **non** soggetti a sorveglianza sanitaria con problemi di salute psicofisica che potrebbero controindicare la prosecuzione della mansione, il DS - previa eventuale consulenza del MC - dovrà chiedere la valutazione da parte della **commissione ex art. 5 L. 300** (statuto dei lavoratori) presso il Dipartimento di Prevenzione dell'ULSS di residenza dell'interessato.



Organizzazione degli aspetti documentali

MC,
DSGA

PREDISPORRE
il sistema di tenuta delle cartelle cliniche e di
trasmissione delle informazioni sugli ASPP
allo SPISAL



GESTIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA

art. 40 D.Lgs. 81/08: *il MC deve trasmettere, per via telematica, entro il 1° trimestre dell'anno successivo a quello di riferimento, le informazioni sugli ASPP, secondo le indicazioni dell'allegato 3 B*

Informazioni relative ai dati collettivi sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria

- Contenuti minimi**
- Dati identificativi dell'azienda**
- Dati informativi del Medico competente**
- Rischi cui sono esposti i lavoratori**
- Protocolli sanitari adottati**
- N. giorni di assenze**
- Infortuni denunciati**
- Malattie professionali segnalate**
- Tipologia dei giudizi di idoneità**



Monitoraggio e valutazione delle procedure

MC

VALUTARE
l'efficienza delle procedure
+
APPORTARE
eventuali correzioni

